



#Curso

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA 2017

DOCENTES

Lic. en Adm. Ivanna Dépalo: Docente Adscripta a la cátedra de Sistemas y Procedimientos Administrativos. Facultad de Ciencias Económicas - UNC. Especialista en Recursos Humanos.

Lic. en Adm. Marina Assandri: Se desempeña como Consultora Institucional y capacitadora de programas de desarrollo local. Es además facilitadora en proyectos de planificación, gestión institucional y cooperación internacional.

Arq. Gabriel Sánchez: Docente universitario. Especialista en Higiene y Seguridad Laboral.

Lic. Juliana Tabares Esguerra: Se desempeña en la gestión del recurso humano y promueve acciones que fomenten el trabajo en equipo y el desarrollo de competencias.

OBJETIVOS

- Sensibilizar acerca del rol protagónico de los Recursos Humanos como generadores de valor que aseguren el éxito en la gestión empresarial de las organizaciones.
 - Concientizar respecto a la creciente necesidad de una mayor participación y compromiso del personal en los objetivos de la organización.
 - Motivar hacia una actitud reflexiva y crítica capaz de generar propuestas de cambio y mejoramiento a problemas humanos de la organización.
-



CONTENIDOS

Módulo I: Introducción

- La importancia del Capital Humano en la Organización
- Evolución de la Gestión de Recursos Humanos. Los Recursos Humanos y los desafíos actuales. Misión, función y estructura del departamento de Recursos Humanos. El Capital Intelectual.

Módulo II: Gestión de Incorporación

- Planificación y Reclutamiento
- Mercado Laboral. Reclutamiento interno y externo. Solicitudes de empleo.
- Diseño y Análisis de Puestos
- El Proceso de Selección
- Recepción preliminar. Entrevistas de selección. Referencias y antecedentes. Selección por competencias.
- Programas de Inducción y Desvinculación
- Programas de inducción. Ubicación del empleado. Cultura Organizacional. Tipos de desvinculación.
- Formalización
- Leyes laborales. Inscripciones (altas y bajas) en los diferentes organismos.

Módulo III: Comunicación y Liderazgo

- Herramientas de comunicación para el liderazgo.
- La ontología de la persona. Competencias emprendedoras. Actos lingüísticos básicos: promesas, peticiones y ofertas. Afirmaciones. Instrumentos de desarrollo personal. Declaraciones y Juicios. El escuchar de manera activa. Los estados de ánimo y el lenguaje. Diseño de Conversaciones. Clima Organizacional. Liderazgo y cultura organizacional.

Módulo IV: Planificación y Gestión de Cambio de Recursos Humanos:

- Planificación Estratégica Situacional: el juego social y los problemas. El enfoque Gestáltico: marco conceptual. El ciclo para el cambio y el aprendizaje. Técnicas sistémicas para hacer preguntas. La energía para gestionar procesos. El plan. Las resistencias. La evaluación del plan.

Modulo V: Gestión del Desarrollo del Capital Humano

- Promoción y Plan de carrera.
- Modos de promociones. Elementos, beneficios y limitaciones de los programas de promoción. Transferencias y traslados.
- Capacitación, Entrenamiento y Formación.
- Detectando necesidades de capacitación y formación. Diseño de programas de capacitación y desarrollo.
- Evaluación del Desempeño.
- Métodos básicos de evaluación del desempeño. Retroalimentación.

Modulo VI: Higiene y Seguridad Laboral

- Ley de Riesgo de Trabajo. Enfermedades Laborales. Condiciones del Medio Ambiente de Trabajo. Caso de aplicación.



METODOLOGÍA

La metodología es exponencial con intervenciones de los participantes y asistido con elementos audiovisuales. El curso está diseñado de manera tal que los participantes realicen una construcción de su aprendizaje de manera activa y adaptada a situaciones reales.

Por tal motivo el desarrollo del curso prevé el dictado de contenidos teóricos y procedimentales a realizar de manera grupal. Durante el desarrollo del curso se invitará a disertar a especialistas y se contará con la participación de empresarios que contarán cómo se implementa la Gestión del Capital Humano en sus Empresas.

CERTIFICACIÓN

Se otorgarán certificados de aprobación si el participante asiste como mínimo al 80% de los encuentros y aprueba la evaluación final del curso propuesta por el docente.

Los asistentes recibirán vía correo electrónico, notificación para retirar certificado de aprobación, en la Secretaría de Extensión de la Facultad de Cs. Es., de lunes a viernes de 9 a 13.30 y de 14.30 a 20hs., en el plazo del año calendario siguiente a la finalización del cursado. El trámite no es personal.

Informes e inscripciones

Secretaría de Extensión

Facultad de Ciencias Económicas (Subsuelo) - UNC

Av. Valparaíso s/n - Ciudad Universitaria - Córdoba

Tel: (0351) 4437300 Int. 48593 / 48643

cursos@eco.unc.edu.ar

Conocé otras propuestas en:

<http://www.eco.unc.edu.ar/cursos-y-capacitacion/ultimos-inicios>

SEGUINOS EN:  ExtensionEconomicasUNC  @SecExtensionFCE